



ПРИКАЗ

№ 38

от 26.03.2026

«Об организации отдыха детей в период летних каникул»

В целях организации летнего отдыха детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря детей «Звездный» со 01.06.26 по 25.06.26 с охватом 20 учащихся.
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Григорьеву Надежду Ильиничну и возложить ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
3. Назначить вожатыми Алексееву Надежду Георгиевну и Иванову Светлану Кирилловну, обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль над детьми, соблюдать технику безопасности, разработать план проведения мероприятий лагеря
4. Назначить ответственным за снабжение продуктами питания заместителя директора по хозяйственной части Краснова Андрея Кирилловича
5. Начальнику лагеря Григорьевой Надежде Ильиничне провести инструктаж персонала, задействованного при работе лагеря
6. Организовать начальнику лагеря Григорьевой Надежде Ильиничне и повару Трефиловой Любове Ильиничне двухразовое питание в школьной столовой.
7. Утвердить меню и режим дня на летнюю смену пришкольного лагеря «Звёздный»
8. Возложить исполнение обязанности уборщиц классных комнат, актового зала, спортивного зала, коридоров пришкольного лагеря на технического работника Николаеву Ольгу Павловну.
9. Назначить ответственным за противопожарную безопасность учителя ОБЖ Краснова Андрея Кирилловича
10. Утвердить Положение об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время. (Приложение №1.) и инструкции (Приложение 2)
 - 10.1 завершить до **25 мая 2026 года** подготовку пришкольного лагеря с дневным пребыванием и обеспечить открытие первой смены в срок **1 июня 2026 года**;
 - 10.2 обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольного лагеря, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте ОО и стендах;
 - 10.3 принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;
 - 10.4 взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по

правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном и др.)

10.5 принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере, в местах проведения массовых мероприятий;

10.6 не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления.

10.7 обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольном лагере, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;

10.8 провести **до 22 мая 2026 года** родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.

10.9 подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

10.10 направить на электронный адрес отчеты (приложение № 2); **до 30.06.2026г.** творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольного лагеря; **к 21.08.2026.** итоговую информацию за лето 2024 года.

11 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Гаврилова В.В.



С приказом ознакомлены :

Исаева Н.В.
Григорьева Н.И
Иванова С.К.
Краснов А.К.
Данилова Л.Ф.
Николаева О.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения и требования к организации отдыха детей и подростков в каникулярное время.

1.2. Порядок финансирования, подготовки, функционирования лагерей с дневным пребыванием всех типов ежегодно устанавливается Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Основными задачами организации отдыха детей и подростков являются:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

1.4. Организация отдыха детей и подростков регламентируется следующими нормативными документами:

- нормативно-правовые акты федерального, республиканского, муниципального уровней;
- нормативно-правовыми документами отдела образования;
- санитарными требованиями;
- локальными актами общеобразовательных организаций.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Открытие лагерей, независимо от форм организации отдыха, допускается на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам и правилам.

2.2. Продолжительность смены лагерей труда и отдыха составляет 18 дней. Пришкольных лагерей с дневным пребыванием 21 день, в период осенних каникул 7 дней.

2.3. Лагеря комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных организаций.

2.4. При выявлении превышения количества детей зачисляемых в лагерь, включенных в предварительный сводный список, над нормативами объемов услуг, на организацию отдыха детей утверждаемыми Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района на очередной финансовый год, руководители образовательных организаций в течение 10 дней доводят до родителей, подавших заявление в числе последних, информацию о возможности зачисления детей в следующую смену в текущем году.

2.5. Комплектование лагеря педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом осуществляет директор общеобразовательной организации совместно с начальником лагеря с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются Программой организации деятельности лагеря, согласованной и утвержденной на педагогическом совете образовательных организаций. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам; временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Режим дня в лагере, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

2.8. Зачисление детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием производится на основании заявления родителей (законных представителей), в лагерь труда и отдыха на основании заявлений обучающихся. На период пребывания учащегося в лагере между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) составляется договор.

2.9. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, подростки, состоящие на учете в КДН и ЗН, ПДН, ВШК.

2.10. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе.

2.11. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу руководителя общеобразовательной организации в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

2.12. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются из числа педагогического коллектива приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.3. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.5. Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает должностные инструкции работников лагеря; знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу; ведет учет детей и работников;

создает необходимые и безопасные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, занятости детей и подростков, их трудовой деятельности;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

ведет следующую документацию: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование организации отдыха детей производится из следующих источников:

средства бюджета Республики Татарстан;

средства организаций;

средства родителей;

иные предусмотренные действующим законодательством источники.

4.2. Размер родительской платы за отдых в оздоровительных учреждениях устанавливается в размере не менее 15 процентов от норматива финансовых затрат на организацию отдыха детей и молодежи в Нурлатском муниципальном районе.

4.3. В случае форс-мажорных обстоятельств родительская плата возврату не подлежит.

до 29.05.2026г.

ИНФОРМАЦИЯ

об организации отдыха детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием и пришкольных лагерях труда и отдыха
_____ смена с _____ по _____ 2026г.

ОО

1. количество организуемых за смену пришкольных лагерей с дневным пребыванием _____
1.1 сроки проведения пришкольных лагерей _____
2. количество организуемых за смену пришкольных лагерей труда и отдыха _____
2.1 сроки проведения пришкольных лагерей труда и отдыха _____
2.2 количество организуемых за смену пришкольных отрядов труда и отдыха _____

№	Наименование	В пришкольных лагерях с дневным пребыванием	В пришкольных лагерях труда и отдыха	В трудовых отрядах, открываемых взамен пришкольных лагерей труда и отдыха
01	Численность детей, охваченных отдыхом за текущую смену			
	из них:			
02	дети в возрасте 15 лет и старше			
03	-			
04	Из общей численности детей (из стр.01) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей			
05	дети-инвалиды			
06	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев			
07	дети из малообеспеченных семей			
08	дети безработных			
09	дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий			
10	дети, состоящие на учете в органах внутренних дел			
11	дети, прибывшие с территории Украины			
12	дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации			
13	Численность работников лагерей - всего			
14	Из них педагоги-воспитатели, вожатые			

15	Медицинские работники			
----	-----------------------	--	--	--

Директор школы _____/_____

26.06.2026г.

Отчет о работе пришкольных лагерей в _____ каникулы 2026года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей, разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото по мероприятиям и прикрепить к отчету в JPEG формате, фото подписать!)

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	

Директор школы _____/_____

26.06.2026г.

Отчет о работе пришкольных лагерей в летние каникулы 2026 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального района по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму, сезонные опасности и др. Разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате)

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
	- лагерей дневного пребывания	
	- лагерей труда и отдыха	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
	- в лагерях дневного пребывания	
	- в лагерях труда и отдыха	

3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена на период летней оздоровительной кампании 2017 г.	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	

Директор школы _____/_____/

26.06.2026г.

Информация о осуществленном трудоустройстве подростков муниципального района, находящихся в ТЖС и СОП

* Вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно без МТЗиСЗ	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с МТЗиСЗ
Всего по муниципальному району трудоустроено		

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

Директор школы _____/_____/

26.06.2026г.

Отчет о проведенных мероприятиях пришкольными лагерями _____ муниципального района в летние каникулы 2026 года

- Наименование мероприятий по безопасности: (пожаробезопасность, безопасность на воде и на дорогах, антитеррористическая безопасность, противодействие экстремизму и др.) и 3-4 лучших фото (*разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате*):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (*разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате*):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (*разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате*):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (*разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате*):

- и т.д.

Директор школы _____/_____/

Приложение №3
к приказу Отдела образования ИК НМР РТ

№	ОО	Наименование программы